

Zielona Góra, dnia 31.07.2020r.

## **ZAPYTANIE CENOWE NA PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ KOMPUTEROWYCH PRZYGOTOWUJĄCYCH DO EGZAMINU ECDL WRAZ Z EGZAMINAMI ECDL**

W związku z realizacją projektu „Start zawodowy dla osób młodych do 29 roku życia” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2. Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, firma Competence – Training & Coaching Barbara Jaśkiewicz zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zakup usługi szkoleniowej wraz z egzaminem ECDL i certyfikacją dla uczestników/-czek projektu.

Niniejsze zapytanie jest przeprowadzane zgodnie z procedurą rozeznania rynku, określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Competence-Training & Coaching, Barbara Jaśkiewicz  
ul. Moniuszki 15/10, 59-100 Polkowice  
NIP: 6141448237, REGON: 020581085

#### **Osoba kontaktowa:**

Natalia Kassjan  
tel. kom. 534 426 120  
e-mail: [biuro@startabsolwenta.pl](mailto:biuro@startabsolwenta.pl)  
[www.competence-szkolenia.pl](http://www.competence-szkolenia.pl)  
[www.startabsolwenta.pl](http://www.startabsolwenta.pl)

Firma Competence-Training & Coaching jest firmą szkoleniową, świadczącą usługi szkoleniowe na terenie całego kraju. Od 2007 wspiera organizacje biznesowe i administrację w procesie zmian i rozwoju tworząc dla nich dedykowane programy rozwojowe – projekty szkoleniowe, coachingowe, doradcze dotyczące rozwoju kompetencji menedżerskich i umiejętności osobistych. Firma zrealizowała wiele kilkuletnich projektów szkoleniowych dla podmiotów z administracji oraz firm z branży finansowej, usługowej i produkcyjnej. Towarzyszyła wielu firmom w procesie przemian – wprowadzania systemu zarządzania przez cele czy też systemu ocen pracowników. W okresie programowania 2007-2013 firma zrealizowała z sukcesem 16 projektów szkoleniowych finansowych ze środków EFS, z czego za jeden z nich otrzymała w 2014 roku nagrodę z rąk Marszałka Województwa Dolnośląskiego (1 z 10 najlepszych projektów EFS na Dolnym Śląsku).



## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu szkoleń komputerowych przygotowujących do egzaminów ECDL wraz z egzaminami ECDL odpowiednimi do zakresu szkoleń dla maksymalnie 50 uczestników/-czek projektu „Start zawodowy dla osób młodych do 29 roku życia” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Usługa będzie świadczona w okresie sierpień 2020 – luty 2021. Usługa będzie realizowana w dni robocze lub weekendy, w zależności od potrzeb uczestników/-czek projektu. Dokładne terminy i godziny realizacji szkoleń oraz egzaminów ECDL będą ustalane z Wykonawcą na bieżąco w trakcie realizacji zamówienia w formie korespondencji e-mailowej.
2. Usługa będzie realizowana na terenie Zielonej Góry i/lub Nowej Soli w formie stacjonarnej lub w trybie zdalnym – online z trenerem w czasie rzeczywistym. O formie realizacji usługi każdorazowo decydować będzie Zamawiający.
3. Zakres usługi obejmuje:
  - a) przeprowadzenie szkolenia komputerowego przygotowującego do egzaminu ECDL, prowadzącego do nabycia komputerowych kwalifikacji zawodowych dla maksymalnie 50 osób;
  - b) przeprowadzenie egzaminu ECDL przez akredytowaną instytucję egzaminacyjną ECDL, mającego na celu weryfikację nabytych podczas szkolenia kwalifikacji komputerowych;
  - c) zapewnienie na szkolenia komputerowe i egzaminy ECDL w pełni wyposażonej sali komputerowej na terenie miasta Zielona Góra i/lub Nowa Sól dostępnej architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r. (wyłącznie w przypadku realizacji usługi w formie stacjonarnej);
  - d) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji dotyczącej realizowanego szkolenia komputerowego i egzaminu ECDL;
  - e) zapewnienie cateringu podczas szkoleń - całodzienną przerwę kawową i/lub obiadu dla każdego/-j uczestnika/-czki projektu (wyłącznie w przypadku realizacji usługi w formie stacjonarnej).

## III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z KRYTERIAMI JAKOŚCIOWYMI

### Szkolenia komputerowe przygotowujące do egzaminu ECDL

1. Szkolenie komputerowe przygotowujące do egzaminu certyfikującego ECDL i prowadzące do nabycia komputerowych kwalifikacji zawodowych będzie realizowane dla maksymalnie 50 uczestników/-czek projektu - absolwentów wyższych uczelni, w wieku 21 – 29 lat.
2. **Dla każdego/-j uczestnika/-czki projektu przewiduje się realizację jednego szkolenia komputerowego przygotowującego do egzaminu ECDL z poziomu STANDARD lub ADVANCED, trwającego 32h dydaktyczne.** Zakres tematyczny i poziom szkolenia komputerowego ECDL będzie odpowiedzią na indywidualne potrzeby uczestników/-czek projektu zdefiniowane w opracowanym dla każdego/-j uczestnika/-czki projektu Indywidualnym Planie Działania (IPD) oraz na potrzeby lokalnych



- pracodawców, zgłaszających zapotrzebowanie na pracowników z określonymi umiejętnościami komputerowymi. Z uwagi na powyższe, **zakres tematyczny i poziom szkolenia komputerowego przygotowującego do egzaminu ECDL** dla danego/-j uczestnika/czki projektu będzie określany przez Zamawiającego podczas realizacji umowy na bieżąco, w formie korespondencji e-mailowej.
- Szkolenie będzie dopasowane do poziomu uczestników/-czek szkolenia. Na początku realizacji każdego szkolenia Wykonawca zbada wyjściowy poziom wiedzy i umiejętności uczestników/-czek szkolenia i dostosuje do niego zarówno program szkolenia, jak i sposób jego prowadzenia (wykorzystywane metody dydaktyczne).
  - Program szkolenia ma obejmować zagadnienia, które będą przedmiotem egzaminu ECDL, w szczególności powinien obejmować wszystkie zagadnienia ujęte w sylabusach egzaminu ECDL z danego modułu, które są dostępne na stronie: [www.ecdl.pl](http://www.ecdl.pl).
  - Każde szkolenie komputerowe ECDL będzie realizowane w formie praktycznej (min. 80% czasu trwania szkolenia to ćwiczenia praktyczne). Podczas szkolenia zostaną wykorzystane różnorodne, angażujące uczestników/-czki metody kształcenia i środki dydaktyczne, dostosowane do oczekiwań uczestników/-czek szkolenia.
  - Szkolenia będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie w „Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, a tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” (np. stosowanie języka równościowego, brak uprzedzeń, stereotypów płci, etc.).
  - Z uwagi na to, że zakres tematyczny i poziom szkoleń komputerowych ECDL wynika z identyfikacji potrzeb danego/-j uczestnika/-czki projektu, szkolenia powinny mieć charakter indywidualny. W przypadku gdy na podstawie IPD oraz wymagań pracodawców tematyka szkolenia i jego poziom będzie odpowiadał większej liczbie uczestników/-czek projektu szkolenia mogą mieć charakter grupowy, przy czym 1 grupa szkoleniowa nie powinna przekraczać 8 osób.
  - Szkolenie dla każdego/-j uczestnika/-czki projektu będzie trwać 32 h dydaktyczne. W ciągu jednego dnia szkoleniowego powinno zostać zrealizowanych minimum 6 i maksimum 10 godzin dydaktycznych szkolenia (w przypadku realizacji usługi w formie stacjonarnej). W trakcie szkolenia powinny zostać zapewnione regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 10 minut na 2 godziny dydaktyczne szkolenia.
  - Do ukończenia szkolenia przez uczestnika/-czkę projektu wymaga jest frekwencja **min. 80% całkowitego czasu trwania szkolenia**. Nieobecność na szkoleniu może być usprawiedliwiona w określonych przypadkach: choroba, wyjątkowe sytuacje losowe, podjęcia zatrudnienia.
  - Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizacji szkolenia komputerowego ECDL z określonego zakresu/poziomu w terminie maksymalnie 14 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na dane szkolenie dla uczestnika/-czki projektu.

### **Egzaminy ECDL**

- Egzaminy ECDL będące formą weryfikacji nabytych podczas szkolenia komputerowego ECDL komputerowych kwalifikacji zawodowych będą realizowane dla maksymalnie 50 uczestników/-czek projektu, którzy ukończyli szkolenie komputerowe z frekwencją min. 80% czasu trwania szkolenia.
- Zakres egzaminu dla danego/-j uczestnika/-czki projektu będzie odpowiadał zakresowi ukończonego szkolenia komputerowego ECDL.



3. Egzamin będzie przeprowadzony przez instytucję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów i certyfikacji ECDL (uprawnienia uzyskane od Polskiego Towarzystwa Informatycznego).
4. Egzamin będzie się odbywał zgodnie z Procedurą Przeprowadzania Egzaminów dla danego certyfikatu ECDL i zostanie przeprowadzony przez licencjonowanych egzaminatorów ECDL (uprawnienia nadane przez Polskie Towarzystwo Informatyczne) z uprawnieniami do egzaminowania z danego modułu ECDL.
5. Egzamin będzie się odbywał w laboratorium ECDL, spełniającym wszystkie wymagania minimalne dla laboratoriów ECDL określone przez Fundację EDCL - wymagania dotyczące każdego z komputerów oraz wymagania stawiane ośrodkowi dostępne na stronie [www.ecdl.pl](http://www.ecdl.pl) (w przypadku realizacji usługi w formie stacjonarnej) lub przy pomocy dostępnych w danym Centrum Egzaminacyjnym narzędzi do pracy zdalnej i strumieniowania obrazu (w przypadku realizacji usługi zdalnie).
6. Wykonawca zagwarantuje w umowie, że co najmniej 80% osób z wszystkich osób, które przystąpią do egzaminu, zda go i uzyska certyfikat ECDL potwierdzający nabycie komputerowych kwalifikacji zawodowych.
7. Wykonawca prześle certyfikaty ECDL wszystkim uczestnikom/-czkom projektu, którzy zdali egzamin. Certyfikaty zostaną wystawione na wzorach ECDL, zgodnie z wymogami Polskiego Towarzystwa Informatycznego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji egzaminów ECDL dla uczestników/-czek projektu w terminie maksymalnie do 7 dni od dnia ukończenia szkolenia komputerowego przygotowującego do danego egzaminu ECDL.

#### **Sale dydaktyczne (wyłącznie w przypadku realizacji usługi w formie stacjonarnej)**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji szkoleń komputerowych ECDL i egzaminów ECDL w trybie stacjonarnym na terenie miasta Zielona Góra i/lub Nowa Sól.
2. Szkolenia komputerowe przygotowujące do egzaminów ECDL i egzaminu ECDL będą realizowane w salach dydaktycznych w pełni do tego przystosowanych, spełniających wszystkie wymagania minimalne określone dla laboratoriów ECDL przez Fundację EDCL (wymagania dotyczące każdego z komputerów oraz wymagania stawiane ośrodkowi, które dostępne są na stronie [www.ecdl.pl](http://www.ecdl.pl)).
3. Wykonawca będzie realizował szkolenia w salach dydaktycznych mieszczących się w budynku, który:
  - jest w odpowiednim stanie technicznym oraz podlega corocznym okresowym przeglądom i kontrolom stanu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - jest dostępny komunikacją publiczną, tzn. znajduje się maksymalnie 500 metrów od najbliższego przystanku autobusowego/kolejowego lub przystanku komunikacji miejskiej;
  - jest oznaczony i dostępny architektonicznie dla osób niepełnosprawnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r., tzn.:
    - sala komputerowa jest dostępna dla osób niepełnosprawnych;
    - szerokość ciągów komunikacyjnych i przestrzeni manewrowych prowadzących od wejścia do budynku do sali komputerowej i toalety jest zgodna z wymaganiami określonym w ww. Rozporządzeniu;
    - w budynku znajduje się przynajmniej jedna toaleta dostępna i przystosowana dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ww. Rozporządzeniem;



- przed budynkiem, w bliskiej odległości od wejścia do budynku, znajduje się co najmniej jedno miejsce parkingowe dla osoby niepełnosprawnej spełniające wymogi określone w ww. Rozporządzeniu.
4. Wykonawca będzie realizować szkolenia komputerowe i egzaminy ECDL w salach komputerowych, które:
    - spełniają wymogi BHP, wymogi ochrony przeciwpożarowej oraz wymagania higieniczne i zdrowotne stawiane pomieszczeniom, w których realizowane są szkolenia/egzaminy;
    - są w dobrym stanie technicznym i wizualnym (czyste ściany, podłogi, stoły, etc.);
    - mają zapewniony dostęp do światła dziennego (okna z przezroczystymi szybami) i wystarczające do prowadzenia zajęć dydaktycznych sztuczne oświetlenie;
    - zamykane są za pomocą na stałe zamontowanych drzwi;
    - mają wielkość dostosowaną do realizowanego wsparcia, tzn.: w przypadku szkoleń indywidualnych m.in. 15 m<sup>2</sup>, a w przypadku szkoleń grupowych min. 30 m<sup>2</sup>;
    - wyposażone są w ogrzewanie oraz klimatyzację/nawiew/wiatraki, by dostosować temperaturę w danym okresie do potrzeb uczestników/czek projektu;
    - wyposażone są w bezprzewodowy i bezpłatny Internet (wi-fi), który zostanie udostępniony uczestnikom/-czkom projektu;
    - posiadają wejścia o szerokości min. 90 cm. i wysokości 2m., zapewniające dostęp osobom niepełnosprawnym ruchowo.
  5. Sale dydaktyczne do realizacji szkoleń i egzaminów ECDL będą wyposażone:
    - w odpowiednią w stosunku do ilości uczestników/-czek liczbę wygodnych krzeseł i stołów/biurek;
    - stolik/biurko dla trenera i osobne stoły/biurka z krzesłami na catering dla 8 osób (do serwowania przerwy kawowej i/lub obiadów dla uczestników/-czek szkoleń);
    - w następujący sprzęt:
      - ekran lub białą ścianę;
      - rzutnik multimedialny, przedłużacz;
      - nagłośnienie (np. głośniki z możliwością przyłączenia do laptopa);
      - tablicę flipchart z papierem flipchart;
      - komputery dla każdego/-j uczestnika/-czki projektu z licencjonowanym oprogramowaniem do prowadzenia określonych szkoleń komputerowych ECDL (zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi przez Fundację EDCL stawianymi dla laboratoriów ECDL).
  6. Wykonawca zobowiąże się w okresie świadczenia usługi do utrzymania sali komputerowej oraz części wspólnych budynku, z których będą korzystać uczestnicy/-czki projektu (korytarze prowadzące do sal, toalety) w należytej czystości.
  7. Wykonawca zobowiąże się w okresie świadczenia usługi do oznaczenia budynku oraz sal komputerowych, w których będą realizowane szkolenia i egzaminy ECDL zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”.

### **Program szkolenia i materiały szkoleniowe**

1. Przed rozpoczęciem szkolenia komputerowego z danego zakresu tematycznego/poziomu Wykonawca opracuje:
  - program szkolenia uwzględniający m.in. tematy zajęć, harmonogram godzinowy zajęć, liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych, opis efektów uczenia (wzór przekazuje Zamawiający);



- materiały szkoleniowe (z zastrzeżeniem punktu 6).
2. Program szkolenia zostanie opracowany przez Wykonawcę w formie elektronicznej z uwzględnieniem sylabusów dostępnych dla każdego egzaminu ECDL na stronie [www.ecdl.pl](http://www.ecdl.pl). Program może zawierać dodatkowe zagadnienia, nieuwzględnione w sylabusie, ale zgodne z potrzebami uczestników/czek projektu i ich przyszłych pracodawców.
  3. Materiały szkoleniowe zostaną opracowane przez Wykonawcę w formie elektronicznej na podstawie programu szkolenia z poszanowaniem praw autorskich i będą obejmowały treści związane z każdym zagadnieniem ujętym w programie szkolenia.
  4. Materiały szkoleniowe zostaną przekazane uczestnikom/czkom szkolenia w formie papierowej lub elektronicznej.
  5. Materiały szkoleniowe będą oznaczone zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”.
  6. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie przez Wykonawcę gotowych podręczników dostępnych na rynku jako materiałów szkoleniowych pod warunkiem oznaczenia ich zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020” (np. naklejka na pierwszej stronie podręcznika).
  7. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić program i materiały szkoleniowe do danego szkolenia komputerowego najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Program i materiały szkolenie będą podlegały akceptacji ze strony Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się je poprawić zgodnie z uwagami Zamawiającego.
  8. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania w kraju i za granicą, do utworów opracowanych w związku z realizacją usługi sfinansowanej w ramach zawartej umowy (m.in.: programy, materiały szkoleniowe, raporty).

### **Dokumentacja szkoleniowa i dokumentacja związana z egzaminami ECDL**

1. Wykonawca należycie udokumentuje przebieg każdego realizowanego szkolenia komputerowego ECDL oraz jego efektów z wykorzystaniem:
  - a) listy obecności na szkoleniu (wzór przekaże Zamawiający);
  - b) listy potwierdzającej skorzystanie z cateringu (przerwa kawowa i/lub obiad) (wzór przekaże Zamawiający);
  - c) listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych (wzór przekaże Zamawiający);
  - d) ankiet ewaluacyjnych, oceniających jakość i przydatność/efektywność szkolenia (wzór opracowuje Wykonawca, Zamawiający dokona jego akceptacji);
  - e) raportu z ankiet ewaluacyjnych z danego szkolenia (wzór opracowuje Wykonawca, Zamawiający dokona jego akceptacji);
  - f) dziennika zajęć wraz z harmonogramem godzinowym szkolenia (wzór przekaże Zamawiający);
  - g) listy osób, które ukończyły szkolenie z frekwencją min. 80% (wzór przekaże Zamawiający);
  - h) zaświadczeń o ukończeniu szkolenia (wzór opracowuje Wykonawca, Zamawiający dokona jego akceptacji);
  - i) listy potwierdzającej odbiór zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (wzór przekaże Zamawiający).
2. Wykonawca należycie udokumentuje przebieg egzaminu ECDL z wykorzystaniem:



- a) listy obecności na egzaminie (wzór przekaże Zamawiający);
  - b) listy potwierdzającej odbiór certyfikatów ECDL (wzór przekaże Zamawiający);
  - c) listy osób, które zdały egzamin ECDL i otrzymały certyfikat ECDL potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych (wzór przekaże Zamawiający);
  - d) listy osób, które przystąpiły do egzaminu ECDL, ale go nie zdały (wzór przekaże Zamawiający);
  - h) protokołu z przeprowadzonego egzaminu (wzór opracowuje Wykonawca, Zamawiający dokona jego akceptacji);
  - e) kopii certyfikatów ECDL otrzymanych przez uczestnika/-czkę projektu, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
3. Wykonawca przekaże ww. dokumenty Zamawiającemu w oryginale, z wyjątkiem listy potwierdzającej odbiór certyfikatów ECDL i certyfikatów ECDL wraz z ich kopiami, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia kształcenia (dokumentacja związana ze szkoleniami) lub zakończenia egzaminu (dokumentacja związana z egzaminami). W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub niekompletności w przekazywanej dokumentacji, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia braków i nieprawidłowości i przesłania poprawnych dokumentów, jednakże nie później niż w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia przesłania uwag przez Zamawiającego w trybie korespondencji e-mailowej.

### **Catering podczas szkoleń komputerowych (wyłącznie w przypadku realizacji usługi w formie stacjonarnej)**

1. Wykonawca zapewni dla każdego/-j uczestnika/-czki szkolenia realizowanego w formie stacjonarnej jedną całonocną przerwę kawową składającą się z: kawy, herbaty, wody, mleka i cukru, drobnych słonych lub słodkich przekąsek typu paluszki, ciastka, owoce (przerwa będzie zapewniona niezależnie od czasu trwania szkolenia w danym dniu) i/lub obiad składający się z dwóch dań (zupy i dania głównego), napoju i deseru.
2. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w menu posiłki dostosowane do wymagań uczestników/-czek projektu w przypadku występowania wykluczeń i nietolerancji pokarmowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - zapewnienia usługi cateringowej z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych;
  - zapewnienia świeżości posiłków;
  - zapewnienia potraw z surowców wysokiej jakości, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych (posiłki nie mogą być wykonane z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w posiłku);
  - w przypadku produktów przetworzonych, takich jak: kawa, herbata, ciasteczka kruche, soki, woda, cukier, mleko, itp. Wykonawca zobowiązuje się, że będą one posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 2 tygodnie przed dniem wykonania usługi;
  - zapewnienia naczyń (termosy/podgrzewacze, filiżanki, talerzyki, szklanki/kubeczki, łyżeczki, cukiernice, talerze itp.) oraz obrusów i serwetek zgodnie z wymaganiami menu. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia naczyń i sztućców jednorazowych, odpowiednich do serwowanych dań/napojów.

#### IV. PŁATNOŚCI

1. Cena określona w ofercie powinna być ceną brutto i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. wynagrodzenie związane z przeniesieniem majątkowych praw autorskich do utworów wypracowanych w związku z realizacją zamówienia).
2. Podana w ofercie cena powinna dotyczyć:
  - przeprowadzenia szkolenia przygotowującego do egzaminu ECDL dla 1 osoby;
  - przeprowadzenia egzaminu ECDL dla 1 osoby.
3. Zamawiający oświadcza, że realizowana w ramach zawartej umowy usługa szkoleniowa będzie finansowana w co najmniej 70% ze środków publicznych i jest usługą **kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego** zgodnie z art. 43 ust. 1 p. 29c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Rozliczenie usługi nastąpi na koniec każdego miesiąca na podstawie faktycznej liczby osób, które w danym miesiącu ukończą szkolenie komputerowe ECDL z frekwencją min. 80% czasu trwania szkolenia oraz liczby osób, które przystąpią do egzaminu ECDL.
5. Zamawiający skieruje w ramach niniejszej umowy na szkolenie przygotowujące do egzaminu ECDL i na egzamin ECDL maksymalnie 50 osób. Liczba ta może ulec zmniejszeniu, w związku z sytuacjami na które Zamawiający nie ma wpływu (np. rezygnacja uczestnika/-czki z wsparcia, choroba/wypadek losowy uczestnika/-czki projektu). Wykonawca nie będzie wnosił z tego tytułu żadnych roszczeń.
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w przypadku gdy nieobecność uczestnika/-czki szkolenia przekroczy dopuszczalne 20% czasu trwania szkolenia w sytuacji, gdy:
  - nieobecność ta spowodowana była chorobą lub wyjątkowymi sytuacjami losowymi i została usprawiedliwiona przez Zamawiającego na podstawie zwolnienia lekarskiego w przypadku choroby i pisemnego oświadczenia w przypadku zdarzenia losowego dostarczonego przez uczestnika/-czkę projektu
  - lub
  - nieobecność lub rezygnacja ze szkolenia w trakcie jego trwania była spowodowana przez podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia własnej działalności gospodarczej przez uczestnika/-czkę szkolenia.W sytuacji usprawiedliwionej przez Zamawiającego nieobecności uczestnika/-czki projektu, Wykonawca umożliwi uczestnikowi/-czce kontynuację uczestnictwa w szkoleniu w innym terminie (np. uczestnictwo w szkoleniu z kolejną grupą szkoleniową), o ile będzie to możliwe. W w/w przypadku wynagrodzenie będzie przysługiwało Wykonawcy po zakończeniu szkolenia przez danego/-ą uczestnika/-czkę.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy za przeprowadzenie szkolenia i egzaminu ECDL dla 1 osoby w przypadku, gdy zdawalność egzaminu będzie poniżej 80%.
8. Płatność za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT / rachunku w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku Zamawiającemu przelewem na konto wskazane na fakturze/rachunku. Faktura/rachunek może zostać wystawiona przez Wykonawcę dopiero po przekazaniu kompletnej dokumentacji związanej ze zrealizowanym szkoleniem/egzaminem ECDL oraz po podpisaniu przez Zamawiającego miesięcznego protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.





9. Wypłatę wynagrodzenia uznaje się za dokonaną z chwilą złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.

## V. WYMAGANIA W STOSUNKU DO WYKONAWCY

1. Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo<sup>1</sup>.
2. Wykonawca jest instytucją szkoleniową wpisaną do Rejestru Instytucji Szkoleniowych na rok 2019 prowadzonego przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy.
3. Wykonawca jest instytucją uprawnioną do przeprowadzania egzaminów i certyfikacji ECDL, tzn. jest centrum egzaminacyjnym lub laboratorium egzaminacyjnym ECDL lub zleci przeprowadzenie egzaminu ww. instytucji, która nie jest powiązana osobowo lub kapitałowo<sup>2</sup> z Zamawiającym.
4. Wykonawca posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego wykonania umowy, tj. zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat od daty złożenia oferty min. 3 różne szkolenia przygotowujące do egzaminu ECDL z 2 różnych poziomów, łącznie dla min. 50 osób oraz przeprowadził egzaminy ECDL z 2 różnych poziomów dla min. 50 osób.
5. Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, tzn.:
  - **salami dydaktycznymi** spełniającymi wszystkie wymogi określone w niniejszym zapytaniu;
  - **trenerami uprawnionymi do prowadzenia szkoleń komputerowych z danego zakresu tematycznego/poziomu ECDL**, spełniającymi następujące wymogi:
    - wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, tj. posiadanie odpowiedniej wiedzy i praktycznego doświadczenia w danym obszarze, zapewniającego wysoki poziom merytoryczny szkolenia/kursu;
    - doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata;
  - **egzaminatorami uprawnionymi do przeprowadzania egzaminów ECDL**, tzn. egzaminatorami z uprawnieniami nadanymi przez Polskie Towarzystwo Informatyczne do egzaminowania z danego modułu ECDL.
6. Wykonawca zobowiązuje się przedłożenia na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje trenerów realizujących szkolenia komputerowe

<sup>1</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

<sup>2</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



przygotowujące do egzaminu ECDL oraz uprawnienia egzaminatorów ECDL przeprowadzających egzaminy ECDL w zakresie zgodnym z zrealizowanymi szkoleniami.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej na załączonym formularzu cenowym.
2. Ofertę w formie **skanu (z podpisem)** należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [biuro@startabsolwenta.pl](mailto:biuro@startabsolwenta.pl) do dnia **14.08.2020r. do godz. 15:00** lub pocztą / kurierem / osobiście na adres korespondencyjny Biura Projektu mieszczącego się przy ul. Botanicznej 70, 65-392 Zielona Góra (biuro jest czynne w dni robocze w godzinach 8:00-16:00).
3. W ofercie powinny być zawarte informacje dotyczące oferowanej ceny brutto za przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla 1 osoby oraz za przeprowadzenie certyfikowanego egzaminu ECDL dla 1 osoby. Podane ceny brutto powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie mogą ulec zwiększeniu do końca realizacji projektu.

## VII. INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze zapytanie cenowe nie stanowi zobowiązania do wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy. Zamawiający może wybrać jednego lub wielu Wykonawców do realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji cen w wybranych Oferentami spełniającymi kryteria jakościowe określone w niniejszym zapytaniu.